
Nieuwsbrief juni 2024



Accuria is erkend als dienstverlener voor de [KMO-portefeuille!](#)
Zowel voor [betalende opleidingen als advies op maat.](#)

Agenda

Check alvast de [opleidingskalender](#) voor het najaar.

Officient

10/09/2024 - [Onkosten beheren in Officient](#) - 14u00 tot 14u30





Aanvragen loopbaanonderbreking, tijdskrediet en thematisch verlof

Vanaf 01/07/2024 moeten de aanvragen voor loopbaanonderbreking, tijdskrediet of thematisch verlof verplicht elektronisch worden ingediend bij de RVA. Dit geldt voor alle sectoren, behalve voor het onderwijs, waar de verplichting ingaat vanaf 01/10/2024.

Deze mogelijkheid bestaat al langer, maar vanaf nu wordt deze dus ook verplicht. De RVA ziet hier zelf volgende voordelen bij: geen fouten meer bij het overnemen van gegevens, geen aangetekende brieven meer, minder papierverspilling, een snellere behandeling,...

De eerste stap is dat de werknemer de werkgever op de hoogte moet brengen. Vervolgens vult de werkgever het werkgeversdeel van de aanvraag in via de portaal-site van de sociale zekerheid. Nadien vult de werknemer het werknemersdeel in via de toepassing break@work. Tenslotte krijgt de werknemer de beslissing van de RVA in de e-Box.

Er wordt in een overgangperiode van 3 maanden voorzien. Voor werknemers die problemen hebben met het gebruik van de toepassing, aanvaardt de RVA nog tot 01/10/2024 aanvragen op papier. Voor het onderwijs loopt de overgangperiode tot eind december 2024.



Bij vragen of problemen heeft de RVA in een handleiding en instructiefilmpjes voorzien op de RVA-website (<https://www.rva.be/breakatwork>). Indien het probleem daarmee niet opgelost is, dan kan er contact worden opgenomen met het contactcenter van de RVA (02/515.44.44).

Daarnaast voorziet de RVA ook nog in een online infosessie op 27/06/2024 waar je via volgende link voor kan inschrijven: <https://www.rva.be/nieuws/2024/06/13/nieuwe-webinars-online-aanvraag-loopbaanonderbreking>

Voor meer concrete informatie kan je terecht bij jouw dossierbeheerder.



Register werkende vennoten en helpers

In de strijd tegen fiscale fraude wordt er vanaf 01/07/2024 een verplichting ingevoerd om een register bij te houden van werkende vennoten en helpers. Hun gegevens moeten in de KBO geregistreerd worden via de toepassing MyEnterprise. Eigenlijk is dit een beetje vergelijkbaar met de Dimona-aangifte voor werknemers.

In eerste instantie geldt deze verplichting enkel voor vennootschappen en eenmanszaken actief in de bouw- en schoonmaaksector, maar uitbreiding naar andere sectoren is later wel nog mogelijk.

Deze verplichting is van toepassing op de werkende vennoten (zijnde elke aandeelhouder die een reële activiteit uitoefent) en de helpers. Volgende helpers



worden uitgesloten van deze verplichting, namelijk: meewerkende echtgenoten, toevallige helpers die op onregelmatige basis en minder dan 90 dagen per jaar helpen en student-helpers voor de 1e januari van het jaar waarin hij 20 wordt, tenzij hij gehuwd is.

Eenzijds moeten er enkele identificatiegegevens worden doorgegeven (naam, voornaam en rijksregisternummer) en anderzijds de begin- en einddatum van de activiteit.

Er moet een registratie gebeuren vóór aanvang van de activiteit en binnen de 15 dagen na einddatum. Er geldt wel een overgangsbepaling voor helpers en werkende vennoten die hun activiteit momenteel reeds uitoefenen; voor hen moet de registratie vóór 30/09/2024 gebeuren.

Wanneer deze verplichting niet wordt nageleefd dan kunnen er geldboetes worden opgelegd van € 500 tot € 4.000 en geldt er ook een hoofdelijke aansprakelijkheid voor bestuurders en zaakvoerders.

Deze toepassing is momenteel blijkbaar nog niet volledig actief en de verwachting is ook dat er na het bouwverlof nog een uitgebreide informatiecampagne opgestart zal worden vanuit het RSVZ.

Indien je hierbij vragen zou hebben, dan kan je uiteraard steeds contact opnemen met jouw dossierbeheerder.





Nieuwigheden PC 124 (Bouwsector)

Nieuwe baremalonen vanaf 01/07/2024

De lonen van de bouwvakkers (PC 124) stijgen vanaf 1 juli 2024.

Het gaat om de driemaandelijke aanpassing van de lonen aan de evolutie van de afgevlakte gezondheidsindex. De lonen worden met 1,25% geïndexeerd.

Ook de toeslag petrochemie en de vergoeding voor kost en huisvesting worden mee geïndexeerd.

Deze verhoging heeft ook invloed op het loon van studenten die je eventueel tewerk zou stellen tijdens de zomervakantie. Voor hen geldt immers minstens het loon van categorie I als minimumloon.

Je kan de nieuwe baremalonen terugvinden op onze website www.accuria.be

De lonen zullen door Accuria automatisch aangepast worden.

Uitstel betaling zegels

Omwille van de aanhoudende slechte weersomstandigheden hebben veel bouwbedrijven een grote achterstand bij de oplevering van hun projecten. Om onze bouwondernemingen te ondersteunen heeft de Algemene Vergadering van de PDOK



beslist om de betalingstermijn van PDOK bijdragen voor het tweede kwartaal 2024 met een maand uit te stellen. Hierdoor is de deadline 31 augustus 2024 (in plaats van 31 juli 2024).

Het gaat hierbij enkel om de bijdragen die dienen voor de financiering van de getrouwheidszegels en de weerverletzegels.

Om de toepassing van deze maatregel administratief eenvoudig te maken, zijn de modaliteiten algemeen van toepassing op de werkgevers van PC 124, zodat zij geen individueel uitstel hoeven te vragen.

Opleidingen

Sinds de inwerkingtreding van het KB op de verplichte basisveiligheidsopleiding, vragen bouwbedrijven steeds vaker welke opleidingen er in de Belgische bouw- en installatiesector nu eigenlijk allemaal verplicht zijn. Constructiv heeft op deze nood ingespeeld en een overzichtelijk infofiche gepubliceerd. [Hier](#) kunnen jullie deze infofiche (infofiche 3039) raadplegen.

Voor meer concrete informatie over deze nieuwigheden kan je terecht bij jouw dossierbeheerder.





Flexi-jobs PC 132

Het systeem van de flexi-jobs laat enerzijds ondernemingen toe om op een flexibele en gunstige manier werknemers te werk te stellen en geeft anderzijds werknemers de mogelijkheid om naast hun hoofdjob op een voordelige manier iets bij te verdienen. Deze regeling is beperkt tot een aantal specifieke sectoren.

Vanaf 01/01/2024 kunnen een heel aantal bijkomende sectoren een beroep doen op flexi-jobs. Eén van deze sectoren was PC 132 (technische land- en tuinbouwwerken). De sociale partners zijn echter overeengekomen om deze sector vanaf 01/07/2024 uit te sluiten van het toepassingsgebied van de flexi-jobs. Vanaf deze datum zullen flexi-jobs binnen dit paritair comité dan ook niet meer mogelijk zijn.

Deze wijziging moet nog wel definitief bevestigd worden door een in de Ministerraad overlegd koninklijk besluit. Desalniettemin is het toch al aangewezen om vanaf 01/07/2024 geen gebruik meer te maken van flexi-jobs in PC 132.

Indien je hierbij vragen zou hebben, dan kan je uiteraard steeds contact opnemen met jouw dossierbeheerder.





Studentenarbeid

Wens je, met het oog op de zomervakantie, binnenkort beroep te doen op een jobstudent? Dan geven wij jou hieronder graag nog even enkele belangrijke spelregels mee.

Contingent en Dimona – aangifte

Elke student heeft jaarlijks een pakket van 475 uur, het zogenaamde contingent, waarin hij tewerkgesteld kan worden tegen verminderde sociale bijdragen. Vanaf 01/01/2023 t.e.m. 31/12/2024 werd dit contingent opgetrokken naar 600 uur per jaar. Om de uren te berekenen, wordt er enkel rekening gehouden met de effectief gewerkte uren. Feestdagen, betaalde ziekte dagen, klein verlet,... worden niet in rekening gebracht op het contingent.

Het is dus aangeraden om als (toekomstige) werkgever steeds een attest met het aantal resterende uren op te vragen bij de student om te controleren hoeveel uren van het contingent nog beschikbaar zijn. De student kan een dergelijk attest verkrijgen via de Student@work-app.

Om te kunnen genieten van de verlaagde RSZ – bijdragen is het vereist dat de Dimona – aangifte tijdig gebeurt, namelijk alvorens de prestaties van de student aanvangen. Wanneer de aangifte te laat gebeurt, dan worden alle aangegeven uren geacht buiten het contingent te vallen en zijn de normale RSZ – bijdragen verschuldigd, ook indien het urencontingent nog niet is uitgeput.



Studentenovereenkomst

Er moet verplicht een schriftelijke studentenovereenkomst worden afgesloten. Deze overeenkomst moet uiterlijk op het ogenblik van indiensttreding ondertekend worden door beide partijen. Je dient deze studentenovereenkomst bij te houden op de plaats waar de student wordt tewerkgesteld. Verder dien je deze overeenkomst 5 jaar te bewaren na afloop van de tewerkstelling.

Deze overeenkomst kan voor maximaal 1 jaar worden gesloten. Indien deze termijn overschreden zou worden, wordt de overeenkomst als een gewone arbeidsovereenkomst beschouwd en zijn de normale sociale bijdragen verschuldigd.

Op de eerste dag van de tewerkstelling moet de student een exemplaar ontvangen van het arbeidsreglement. Het is aangeraden om hiervoor een ontvangstbewijs te laten ondertekenen.

Bewijs

De werkgever moet zich ervan vergewissen dat het wel degelijk om een student gaat en zal hiervoor aan de student een bewijs moeten vragen. Dit kan door aan de student een bewijs van inschrijving te vragen van een (hoge)school of universiteit voor het lopende school-of academiejaar.

De werkgever moet dit bewijs niet spontaan aan de RSZ bezorgen, maar in geval van discussie moet hij als werkgever wel kunnen aantonen dat het wel degelijk om een student gaat. Bijgevolg is het dan ook aangeraden om dit bewijs voorhanden te hebben bij een eventuele controle door de inspectiediensten.

Einde studies

De RSZ aanvaardt dat de beperkte solidariteitsbijdrage nog van toepassing is tot en met 30 september van het jaar waarin de student in juni zijn studies beëindigt en zijn diploma behaalt. De tewerkstelling moet dan sociaal gezien ook de kenmerken van studentenwerk hebben; het mag niet gaan om een verdoken proefperiode of een voorloper van een gewone arbeidsovereenkomst.

Indien de student zijn studies vroegtijdig tijdens het school- of academiejaar beëindigt en zich officieel uitschrijft als student, kan tijdens het resterende deel van het school-



of academiejaar niet meer tewerkgesteld worden met een studentenovereenkomst, ook niet tijdens de vakantieperiode die volgt op de stopzetting van de studies.

Vaste arbeidsovereenkomst na afloop studentenovereenkomst

Indien je beslist om een jobstudent aan te werven met een gewone arbeidsovereenkomst na afloop van een tewerkstelling als jobstudent, dan loop je het risico om voor de periode als student de volle RSZ – bijdragen te moeten betalen in plaats van de gunstigere solidariteitsbijdragen.

De volle RSZ – bijdragen zijn verschuldigd indien de studentenovereenkomst eigenlijk al een voorloper is van de latere arbeidsovereenkomst. Bijvoorbeeld: een studentenovereenkomst als administratief medewerker en nadien een arbeidsovereenkomst als receptionist of administratief medewerker op een andere dienst.

De solidariteitsbijdragen blijven echter behouden voor de periode als student indien de werknemer nadien in een totaal andere functie wordt aangenomen. Bijvoorbeeld: een studentenovereenkomst als schoonmaker of magazijnier en nadien een arbeidsovereenkomst als administratief bediende.

Bijgevolg is het dan ook aangewezen dat de tewerkstelling als student voor een andere functie is dan de latere vaste tewerkstelling én dat de verschillende functies ook duidelijk omschreven worden in de desbetreffende overeenkomsten. Dit zal uiteraard enkel mogelijk zijn wanneer er in de praktijk ook effectief sprake is van twee verschillende functies.

Voor meer concrete informatie kan je terecht bij jouw dossierbeheerder.





Verhoging forfaitaire vergoeding voor telewerk

Wanneer jouw werknemer structureel en op regelmatige basis van thuis werkt, dan kan je hem maandelijks een forfaitaire onkostenvergoeding toekennen. Deze onkostenvergoeding is bedoeld om de kosten verbonden aan het thuiswerk te vergoeden. Het gaat over de terbeschikkingstelling van materiaal, meubilair en algemene kantoorkosten verbonden aan thuiswerk.

Onder 'structureel en op regelmatige basis' wordt het equivalent van 1 arbeidsdag per week verstaan, zowel voor voltijdse als voor deeltijdse werknemers (bijgevolg wordt dit voor deeltijdse werknemers dan ook niet pro rata bekeken).

Dit kan op maandbasis op verschillende manieren worden ingevuld, bijvoorbeeld 1 kalenderdag / week; 2 halve werkdagen per week, 2u per dag in een 5-dagen week, 1 week per maand,...

Deze forfaitaire onkostenvergoeding bedraagt vanaf 01/06/2024 maximaal € 154,74 per maand. Ter info: t.e.m. 31/05/2024 bedroeg deze vergoeding maximaal € 151,70 per maand.

Voor meer concrete informatie kan je terecht bij jouw dossierbeheerder.





Beroepsmatige verplaatsingen met eigen wagen: nieuw bedrag

De kilometervergoeding voor beroepsmatige verplaatsingen met de eigen wagen wordt elk kwartaal herzien om zo snel te kunnen inspelen op de schommelingen van de brandstofprijzen.

Bijgevolg bedraagt vanaf 01/07/2024 de kilometervergoeding € 0,4297 per kilometer. Dit is iets hoger dan het vorige bedrag, dat € 0,4265 per kilometer bedroeg.

Bij de loonverwerking van de maand juli 2024 zal er automatisch rekening worden gehouden met dit nieuwe bedrag.

Voor meer concrete informatie kan je terecht bij jouw dossierbeheerder.

