# Deeltijdse arbeidsovereenkomst voor studenten

***De arbeidsovereenkomst voor studenten moet 5 jaar bewaard worden***

Tussen ……………………………………

……………………………………

……………………………………

vertegenwoordigd door ……………………………………

in de hoedanigheid van ……………………………………

hieronder aangeduid als “werkgever”

en ……………………………………

 ……………………………………

 ……………………………………

geboortedatum ……………………………………

INSZ-nummer ……………………………………

hieronder aangeduid als “student” wordt overeengekomen wat volgt:

**Art. 1** De werkgever neemt de student in dienst vanaf …/…/… tot en met …/…/… in de hoedanigheid van arbeider/bediende[[1]](#footnote-1) onder het paritair comité nr. ……….

De student zal hoofdzakelijk de volgende functie uitoefenen: ………. De taken van deze functie zullen voornamelijk bestaan uit ……….[[2]](#footnote-2)

**Art. 2** De student verricht zijn werk te ………. (adres arbeidsplaats).[[3]](#footnote-3)

**Art. 3** Het aanvangsloon wordt vastgesteld op € ………. bruto per uur/maand[[4]](#footnote-4) en dit voor een tewerkstelling van ………. uren per week.

Het loon omvat naast het gedeelte in geld bovendien nog volgende voordelen in natura, die bij aanvang als volgt worden geraamd: ……….[[5]](#footnote-5)

Bovendien heeft de student recht op de volgende voordelen: ……….[[6]](#footnote-6)

De student verklaart uitdrukkelijk in te stemmen met de betaling van het loon op zijn rekeningnummer ………. Het loon wordt betaald op de tijdstippen zoals bepaald in het arbeidsreglement en de Loonbeschermingswet van 12 april 1965, en desgevallend de toepasselijke collectieve arbeidsovereenkomsten gesloten in het bevoegd paritair comité.

**Art. 4** De arbeidsovereenkomst wordt gesloten voor deeltijdse arbeid.

De student zal tewerkgesteld worden[[7]](#footnote-7):

* Volgens een **vast uurrooster** voor ………. u per week.

De student zal prestaties verrichten conform volgend uurrooster:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Voormiddag | Namiddag | Totaal |
|  | Werkurenvan tot | Pauzes van tot | Werkurenvan tot | Pauzesvan tot |  |
| Maandag |  |  |  |  |  |
| Dinsdag |  |  |  |  |  |
| Woensdag |  |  |  |  |  |
| Donderdag |  |  |  |  |  |
| Vrijdag |  |  |  |  |  |
| Zaterdag |  |  |  |  |  |
| Zondag |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

* Volgens een **vast uurrooster** voor ………. u per week over een **cyclus** van ………. weken. De cyclus bestaat uit een opeenvolging van dagelijkse werkroosters in een vaste volgorde.

De student zal tewerkgesteld worden in de hiernavolgende cyclus die een aanvang neemt op ………. (de dag van de week aanduiden bv. maandag):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Voormiddag | Namiddag | Totaal |
|  | Werkurenvan tot | Pauzes van tot | Werkurenvan tot | Pauzesvan tot |  |
| Maandag |  |  |  |  |  |
| Dinsdag |  |  |  |  |  |
| Woensdag |  |  |  |  |  |
| Donderdag |  |  |  |  |  |
| Vrijdag |  |  |  |  |  |
| Zaterdag |  |  |  |  |  |
| Zondag |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Voormiddag | Namiddag | Totaal |
|  | Werkurenvan tot | Pauzes van tot | Werkurenvan tot | Pauzesvan tot |  |
| Maandag |  |  |  |  |  |
| Dinsdag |  |  |  |  |  |
| Woensdag |  |  |  |  |  |
| Donderdag |  |  |  |  |  |
| Vrijdag |  |  |  |  |  |
| Zaterdag |  |  |  |  |  |
| Zondag |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Indien men gebruik maakt van de afwijking op de 1/3de regel[[8]](#footnote-8) door dagprestaties van minimaal 4 uren volgens bovenstaand vast uurrooster, zijn bijkomende prestaties uitgesloten, tenzij deze rechtstreeks voorafgaan of volgen op dit rooster. Deze bijkomende prestaties geven bovendien recht op een toeslag van 50% of 100% (op zon- en feestdagen).

* Volgens een **variabel uurrooster**.

De student werkt ………. u per week (vaste arbeidsregeling)/ ………. u per week over een cyclus van ………. weken (vaste arbeidsregeling)/gemiddeld ………. u per week over een periode ………. weken (variabele arbeidsregeling[[9]](#footnote-9)).[[10]](#footnote-10)

Het tijdvak waarbinnen en de weekdagen waarop de student prestaties kan verrichten én de te respecteren kennisgevingsmodaliteiten zijn opgenomen in het arbeidsreglement.

* *(Optioneel) Dienstwisselingen*[[11]](#footnote-11) De student werkt met dienstwisselingen, waarvan de nadere regels zijn vastgesteld in het arbeidsreglement.

De regelingen die van toepassing zijn voor meeruren en overuren zijn vervat in de Arbeidswet van 16 maart 1971 en zijn uitvoeringsbesluiten, de Loonbeschermingswet van 12 april 1965, het koninklijk besluit van 25 juni 1990 tot gelijkstelling van sommige prestaties van deeltijds tewerkgestelde students met overwerk en de algemeen verbindend verklaarde sectorale of interprofessionele collectieve arbeidsovereenkomsten die op dit vlak werden gesloten.

**Art. 5** De eerste drie arbeidsdagen worden als proeftijd beschouwd. Tot bij het verstrijken van die tijdsduur mag ieder van de partijen de overeenkomst beëindigen zonder opzegging, noch vergoeding.

**Art. 6** De arbeidsovereenkomst eindigt automatisch op de in artikel 1 vastgestelde datum.

Na afloop van de proefperiode heeft elke partij het recht om de overeenkomst te beëindigen door opzegging aan de andere partij. Wanneer de duur van de overeenkomst één maand niet overschrijdt, bedraagt de opzeggingstermijn die door de werkgever in acht moet worden genomen drie kalenderdagen en de termijn die door de student in acht moet worden genomen één kalenderdag. Deze termijnen zijn respectievelijk zeven en drie kalenderdagen, wanneer de duur van de overeenkomst één maand wel overschrijdt.

De opzeggingstermijn gaat in de maandag volgend op de week waarin de opzegging werd betekend.

**Art. 7** Voor de namen van de werknemersvertegenwoordigers in de ondernemingsraad, in het comité voor preventie en bescherming en van de vakbondsafvaardiging, evenals de contactmogelijkheden: zie arbeidsreglement.

**Art. 8** De plaats van huisvesting, indien afwijkend van het officieel adres: ……….

**Art. 9** De wet van 12 april 1965 betreffende de bescherming van het loon is van toepassing op deze arbeidsovereenkomst.

**Art. 10** In geval van ziekte of ongeval is de student verplicht de werkgever of zijn aangestelde onmiddellijk én vóór aanvang van de werkuren te verwittigen en hem de duur van de ongeschiktheid mee te delen.

Daarenboven zal de student het medisch attest versturen of afgeven binnen de twee arbeidsdagen na aanvang van de ongeschiktheid. Dezelfde verplichtingen rusten op de student in geval van verlenging van de ongeschiktheid.

**Art. 11** De werkgever en de student komen volgende zaken nog uitdrukkelijk overeen:

* de werkgever is op het loon van de student enkel solidariteitsbijdragen verschuldigd. Daarom is hij ook bereid de student te werk te stellen.

Daarom zal:

* de student zo spoedig mogelijk en ten laatste de dag voor de start van de prestaties een attest moeten bezorgen vanuit de officiële website [www.studentatwork.be](http://www.studentatwork.be). Op die manier kan de werkgever nagaan of de tewerkstelling volledig onder solidariteitsbijdragen kan plaatsvinden;
* de werkgever na ontvangst van dit attest onmiddellijk de Dimona verrichten.

Wanneer bij het verrichten van de Dimona zou blijken dat er onvoldoende uren van het krediet van 600 uren overblijven om de voorgenomen tewerkstelling volledig onder solidariteitsbijdrage te laten plaatsvinden, zal deze overeenkomst van rechtswege worden ontbonden.

**Art. 12** Voor de persoon die is aangewezen om de eerste hulp te verlenen en voor de plaats waar de vereiste verbandkist zich bevindt: zie arbeidsreglement.

**Art. 13** Voor het adres en het telefoonnummer van de preventiediensten: zie arbeidsreglement.

**Art. 14** Voor het adres en het telefoonnummer van de Inspectie Sociale Wetten: zie arbeidsreglement.

**Art. 15** De student verklaart een afschrift van het arbeidsreglement ontvangen te hebben en alle clausules en voorwaarden ervan aan te nemen.

**Art. 16** De student verklaart een exemplaar van deze overeenkomst ontvangen te hebben.

**Art. 17** De student levert aan de werkgever een bewijs/attest van inschrijving van een (hoge)school of universiteit voor het lopende school-of academiejaar af.

**Art. 18** De verwerking van deze persoonsgegevens in het kader van onderhavige overeenkomst is onderworpen aan de Verordening 2016/679 van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en aan de wet van 30 juli 2018 betreffende de bescherming van natuurlijke personen met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens.

Opgemaakt in 2 exemplaren te ………. op …/…/…, waarvan ieder van de partijen erkent een exemplaar ontvangen te hebben.

Naam en handtekening werkgever, Naam en handtekening student,

....................................................... .........................................................

1. Schrappen wat niet past. [↑](#footnote-ref-1)
2. De functie toevoegen die de student hoofdzakelijk uitoefent, alsook de titel, rang, hoedanigheid of arbeidscategorie van de student. Volstaat dit niet om zijn loon- en arbeidsvoorwaarden te bepalen, vermeld dan ook de beknopte kenmerken of omschrijving van de arbeid. [↑](#footnote-ref-2)
3. Indien het werk niet (hoofdzakelijk) op een vaste plaats verricht wordt, neem dan op: de vermelding dat de student zijn arbeid verricht op verschillende plaatsen of vrij is zijn werkplek te bepalen, eventuele regelingen inzake reizen tussen die verschillende werkplekken (of de verwijzing het arbeidsreglement hiervoor), het adres van de maatschappelijke zetel van de werkgever (of in voorkomend geval, de woonplaats van de werkgever). [↑](#footnote-ref-3)
4. Schrappen wat niet past. [↑](#footnote-ref-4)
5. Indien niet van toepassing, vul “niet van toepassing” in. [↑](#footnote-ref-5)
6. Verduidelijk 1) de voordelen die eventueel aan de student worden toegekend en, desgevallend, de toekenningsvoorwaarden ervan en 2) de extralegale voordelen inzake sociale zekerheid (bv. aanvullend pensioenplan, aanvullende kinderbijslag, aanvullende uitkering in geval van (beroeps)ziekte of (arbeids)ongeval…). Indien niet van toepassing, vul “niet van toepassing” in. [↑](#footnote-ref-6)
7. Schrappen wat niet past. [↑](#footnote-ref-7)
8. De wekelijkse arbeidsduur bedraagt minstens 1/3de van de arbeidsduur van een voltijdse student van dezelfde categorie en moet per “werkperiode” minstens 3 uur bedragen. Hierop zijn er in verschillende bedrijfssectoren uitzonderingen voorzien. Een afschrift van de arbeidsovereenkomst voor deeltijdse arbeid moet bewaard blijven op de plaats waar het arbeidsreglement wordt bewaard. Ingeval evenwel in dagprestaties is voorzien van minstens 4 uur, mag de wekelijkse arbeidsduur minder bedragen dan 1/3de van de wekelijkse arbeidsduur van de voltijdse student van dezelfde categorie, mits voldaan is aan de voorwaarden:

de prestaties moeten geleverd worden volgens bovenstaand vast uurrooster, dat ook opgenomen is in het arbeidsreglement;

bijkomende prestaties zijn uitgesloten tenzij deze rechtstreeks voorafgaan aan of volgen op deze vermeld in bovenvermeld uurrooster en betaald worden tegen een bedrag dat 50% hoger is dan het gewoon loon (100% op zon- en feestdagen);

een kopie van deze overeenkomst wordt bezorgd aan de Inspectie van de Sociale Wetten. [↑](#footnote-ref-8)
9. Maximum één trimester of maximum één jaar voor zover dit voorzien is in het arbeidsreglement of in een collectieve arbeidsovereenkomst. [↑](#footnote-ref-9)
10. Schrappen wat niet past. [↑](#footnote-ref-10)
11. Schrappen indien niet van toepassing. [↑](#footnote-ref-11)