

Sectoraal akkoord 2021 – 2022 PC 320

Via dit bericht willen wij jullie graag informeren over de belangrijkste nieuwigheden uit het sectoraal akkoord voor PC 320 (begrafenisondernemingen) voor de periode 2021 – 2022. Wij leggen hierbij de focus op de elementen die betrekking hebben op de verloning, met bijzondere aandacht voor de coronapremie.

1) Coronapremie

Er moet een eenmalige coronapremie worden toegekend, onder de vorm van consumptiecheques, van € 250.

Deze premie moet uitbetaald worden aan alle werknemers die in dienst waren tijdens de referteperiode vanaf 01/01/2021 t.e.m. 30/11/2021, inclusief jobstudenten en uitzendkrachten.

De premie zal pro rata berekend worden voor werknemers met een onvolledige referteperiode en voor deeltijdse werknemers.

In het kader van een efficiënte dienstverlening zullen wij deze coronapremie automatisch voor jou berekenen.

Na de berekening van de coronapremie, onder de vorm van consumptiecheques, zullen wij de bestelling van de cheques plaatsen. Deze zullen bij jouw vaste leverancier besteld worden, onder de vorm van elektronische cheques. Indien je nog geen vaste leverancier hebt, dan zullen wij de bestelling bij Monizze plaatsen.

2) Loonsverhoging en eenmalige brutopremie

Vanaf 01/12/2021 verhogen de sectorale baremalonen én de effectieve lonen met 0,4%.

Daarnaast werd er ook voorzien in een eenmalige brutopremie van € 125.

Deze loonsverhoging werd door ons reeds automatisch toegepast en ook deze brutopremie werd reeds door ons berekend.

3) Vorming

Er wordt voorzien in een gefaseerde verhoging van het recht om opleidingen te volgen, ten laste van de werkgever, namelijk:

- 3 dagen (periode 2021 – 2022);
- 4 dagen (periode 2023 – 2024);
- 5 dagen (periode 2025 – 2026).

Voor deeltijdse werknemers worden deze rechten pro rata berekend.

4) Gelegenheidswerknemers

De sociale partners hebben verduidelijkt welke taken de zogenaamde gelegenheidswerknemers mogen uitvoeren, namelijk:

- taken als bode verrichten, transporten verzorgen, opbaringen verzorgen, een rouwkapel plaatsen, het onthaal in het rouwcentrum verzorgen en/of bij de koffietafel helpen;
- de kist met het stoffelijk overschot of de urne met de as van de overledene dragen, in de (ceremonie)wagen plaatsen, de nabestaande begeleiden en/of de (ceremonie)wagen net houden;
- nabehandeling van rouwdrukwerk (vouwen, in omslagen steken, ronddragen,...);
- werkzaamheden op de begraafplaats: het plaatsen of verwijderen van monumenten en/of accessoires (foto, belettering, columbarium-platen, enz.,...);
- kleine niet-regelmatige werkzaamheden qua onderhoud in functies van bezoeken of ceremonies.

Voor meer concrete informatie over dit sectoraal akkoord kan je terecht bij jouw dossierbeheerder.