

STUDENTENARBEID: ENKELE AANDACHTSPUNTEN

Met de vakantiemaanden voor de deur zetten we enkele aandachtspunten op een rij in verband met studentenarbeid.

1. Wie mag als student tewerkgesteld worden?

De jongere moet:

- 16 jaar zijn;
- of 15 jaar zijn én de eerste twee studiejaar van het middelbaar onderwijs hebben gevolgd.

Studeren dient steeds de hoofdactiviteit te zijn en de studentenarbeid moet daaraan duidelijk ondergeschikt zijn.

Als de jongere deeltijds naar school gaat, kan hij slechts als student tewerkgesteld worden in een aantal gevallen. Deze kan u raadplegen op onze website www.accuria.be.

Er kan geen studentenovereenkomst worden afgesloten indien de jongere enkel avondschoon volgt of een andere vorm van onderwijs met een beperkt leerplan.

2. Administratieve formaliteiten

De studentenovereenkomst moet voor elke student **schriftelijk** worden opgesteld uiterlijk op het moment waarop de student in dienst treedt.

De student moet op de eerste dag van zijn tewerkstelling ook een exemplaar ontvangen van het arbeidsreglement. Wij raden aan om een ontvangstbewijs te laten ondertekenen.

3. Solidariteitsbijdrage RSZ

De werkgever is verplicht sociale zekerheidsbijdragen in te houden en werkgeversbijdragen te betalen. Er is maar

een beperkte **"solidariteitsbijdrage"** aan de RSZ verschuldigd voor zover de student tewerkgesteld wordt:

- met een studentenovereenkomst;
- gedurende maximum 475 uren per kalenderjaar;
- gedurende de periodes van niet verplichte aanwezigheid in de onderwijsinstellingen.

De beperkte solidariteitsbijdrage bedraagt 8,13% (werkgeversbijdrage van 5,42% en werknemersbijdrage van 2,71%). De werkgever is ook een bijzondere bijdrage van 0,01% (Asbestfonds) verschuldigd.

4. Maximumduur van de overeenkomst en maximum toegelaten uren

De studentenovereenkomst kan gesloten worden voor een maximale ononderbroken duur van 12 maanden – 1 dag. Indien dit niet gerespecteerd wordt, dan zijn de gewone sociale zekerheidsbijdragen van toepassing.

Studenten kunnen **maximum 475 uren** per kalenderjaar werken, gedurende de periodes van niet verplichte aanwezigheid in de onderwijsinstelling, zonder aan de normale sociale zekerheidsbijdragen te moeten voldoen. Voor de berekening van de uren wordt enkel rekening gehouden met de effectief gewerkte uren.

Bij overschrijding van het studentencontingent, dus **vanaf het 476^{ste} uur, zijn de normale sociale zekerheidsbedragen verschuldigd**, ongeacht of de student bij één of meerdere werkgevers werd tewerkgesteld.

Om te vermijden dat een werkgever een student aanwerft die zijn contingent van 475 uren al heeft overschreden of dit gaat overschrijden, kan elke student via een



speciale webapplicatie Student@work (www.studentatwork.be) het saldo van zijn of haar contingent nakijken. Wij raden u aan om hiervan een attest op te vragen.

5. Dimona-aangifte

Na het sluiten van de studentenovereenkomst en uiterlijk alvorens de prestaties van de student aanvangen, moet de werkgever de Dimona-aangifte doen. Het type werknemer dat in Dimona wordt aangegeven, zal bepalen of er sprake is van de toepassing van solidariteitsbijdragen (STU) of niet (EXT – OTH).

Voor een aangifte zonder solidariteitsbijdragen dient de Dimona-aangifte STU te gebeuren op basis van een ondertekende studentenovereenkomst en zowel de datum in dienst als de datum uit dienst te vermelden. Bovendien moet de Dimona STU gebeuren per overeenkomst én per kalenderkwartaal. In de Dimona-aangifte van studenten moet ook steeds het aantal uren tewerkstelling worden vermeld.