**Wijzing personeelsgegevens**

 (!ENKEL INVULLEN WAT WIJZIGT!)

Wijziging vanaf \_ \_/\_ \_/\_ \_ \_ \_

## Aansluitingsnummer werkgever: ……………………...

|  |  |
| --- | --- |
|   Firma : Adres : | ………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………………. |

## Nummer werknemer binnen de firma: ……………….

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  Naam: ……………….………………… Voornaam: …………….…Initiaal 2e voornaam: ……………………. Straat: ……………………………………………...……………………… Nr: ……………. Bus: ………….............. Postcode: ……………… Woonplaats: ……………………………………… Land: …………………………….. Nationaliteit ………………… Rijksregisternummer: \_ \_ . \_ \_ . \_ \_ - \_ \_ \_ . \_ \_ Geslacht: □ Man □ Vrouw Taal: □ Nederlands □ Frans □ Duits Burgerlijke Staat:  □ Ongehuwd □ Gehuwd □ Weduwe(naar) □ Samenwonend □ Wettelijk samenwonend  □ Feit. gescheiden. vanaf: ..../..../.... □ Wett. gescheiden vanaf: ..../..../…. **⮡** (verklaring Burg. Stand) Echtgeno(o)t(e) Naam: …………………………………. Voornaam: …………………………………………..  Geb. datum: \_ \_/\_ \_/\_ \_ \_ \_ Beroep (of vervangings-)inkomsten □ Ja □ Neen □ Ja, maar < 212,00 €/maand (bedragen 01/2003) Pensioenen, renten □ Ja □ Neen □ Ja, maar > 423,00 €/maand (bedragen 01/2003) Personen fiscaal ten laste (attest bijvoegen) Aantal kinderen: …………………………... Andere: ………. Kinderbijslag: □ Ja □ Neen  Aantal mindervalide kinderen : ………… Andere: ……….  □ Mindervalide werknemer □ Mindervalde echtgeno(o)t(e)  Arbeidsduur: □ Voltijds □ Deeltijds □ Seizoenarbeider □ Extra Aantal uren (en minuten) per week: \_ \_ u \_ \_ min. □ Vast uurrooster: ma: ….,…. di: .…,…. woe: .…,…. do: .…,…. vrij: .…,…. zat: .…,…. zon: .…,…. □ Uurrooster over meerdere weken: Nr. werkschema …………………... of uurrooster bijvoegen □ Variabel uurrooster/gemiddeld aantal uren/week: \_ \_ u \_ \_ min. (uurrooster bijvoegen)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Voormiddag | Namiddag |  |
| Dagen | Werkurenvan tot | Pauzesvan tot | Werkurenvan tot | Pauzesvan tot | Totaal |
| Maandag |  |  |  |  |  |
| Dinsdag |  |  |  |  |  |
| Woensdag |  |  |  |  |  |
| Donderdag |  |  |  |  |  |
| Vrijdag |  |  |  |  |  |
| Zaterdag |  |  |  |  |  |
| Zondag |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

 Afdeling: …………………………………………………………………………………………………………………Functie bij de werkgever: ………………………………………………………………………………………….. Classificatie/barema volgens PC: …………………………………………………………………………………. Loon Brutoloon: ………… □ per uur □ per maand beroepscategorie: ………………………………. (Woon-werk verkeer enkel invullen indien Accuria de verplaatsingskosten en/of mobiliteit (PC124) voor de vaste afstand mag berekenen)  Woonplaats-werk verkeer: □ Openbaar vervoer: ……… maandbedrag tussenkomst werkgever □ Eigen vervoer: ……………. aantal km enkel □ Fiets: .……………………….. aantal km enkel □ Vervoer werkgever: …….. aantal km enkel  □ mobiliteit berekenen □ verplaatsingsvergoeding berekenen Betaling : □ contant □ op rekeningnummer: BE……………………………………………………….. Andere wijzigingen: …………………………………………………………………………………………………… Handtekening klant: …………………………………… Datum: \_ \_/\_ \_/\_ \_ \_ \_ |