**Wijzing personeelsgegevens**

(!ENKEL INVULLEN WAT WIJZIGT!)

Wijziging vanaf \_ \_/\_ \_/\_ \_ \_ \_

## Aansluitingsnummer werkgever: ……………………...

|  |  |
| --- | --- |
| Firma :  Adres : | ………………………………………………………………………………………………….  …………………………………………………………………………………………….……  …………………………………………………………………………………………………. |

## Nummer werknemer binnen de firma: ……………….

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Naam: ……………….………………… Voornaam: …………….…Initiaal 2e voornaam: …………………….  Straat: ……………………………………………...……………………… Nr: ……………. Bus: …………..............  Postcode: ……………… Woonplaats: ……………………………………… Land: ……………………………..  Nationaliteit ………………… Rijksregisternummer: \_ \_ . \_ \_ . \_ \_ - \_ \_ \_ . \_ \_  Geslacht: □ Man □ Vrouw Taal: □ Nederlands □ Frans □ Duits  Burgerlijke Staat:  □ Ongehuwd □ Gehuwd □ Weduwe(naar) □ Samenwonend □ Wettelijk samenwonend  □ Feit. gescheiden. vanaf: ..../..../.... □ Wett. gescheiden vanaf: ..../..../…. **⮡** (verklaring Burg. Stand)  Echtgeno(o)t(e) Naam: …………………………………. Voornaam: …………………………………………..  Geb. datum: \_ \_/\_ \_/\_ \_ \_ \_  Beroep (of vervangings-)inkomsten □ Ja □ Neen □ Ja, maar < 212,00 €/maand (bedragen 01/2003)  Pensioenen, renten □ Ja □ Neen □ Ja, maar > 423,00 €/maand (bedragen 01/2003)  Personen fiscaal ten laste (attest bijvoegen)  Aantal kinderen: …………………………... Andere: ………. Kinderbijslag: □ Ja □ Neen    Aantal mindervalide kinderen : ………… Andere: ……….    □ Mindervalide werknemer □ Mindervalde echtgeno(o)t(e)  Arbeidsduur: □ Voltijds □ Deeltijds □ Seizoenarbeider □ Extra  Aantal uren (en minuten) per week: \_ \_ u \_ \_ min.  □ Vast uurrooster: ma: ….,…. di: .…,…. woe: .…,…. do: .…,…. vrij: .…,…. zat: .…,…. zon: .…,….  □ Uurrooster over meerdere weken: Nr. werkschema …………………... of uurrooster bijvoegen  □ Variabel uurrooster/gemiddeld aantal uren/week: \_ \_ u \_ \_ min. (uurrooster bijvoegen)   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  | Voormiddag | | Namiddag | |  | | Dagen | Werkuren  van tot | Pauzes  van tot | Werkuren  van tot | Pauzes  van tot | Totaal | | Maandag |  |  |  |  |  | | Dinsdag |  |  |  |  |  | | Woensdag |  |  |  |  |  | | Donderdag |  |  |  |  |  | | Vrijdag |  |  |  |  |  | | Zaterdag |  |  |  |  |  | | Zondag |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |   Afdeling: …………………………………………………………………………………………………………………  Functie bij de werkgever: …………………………………………………………………………………………..  Classificatie/barema volgens PC: ………………………………………………………………………………….  Loon Brutoloon: ………… □ per uur □ per maand beroepscategorie: ……………………………….  (Woon-werk verkeer enkel invullen indien Accuria de verplaatsingskosten en/of mobiliteit (PC124) voor de vaste afstand mag berekenen)  Woonplaats-werk verkeer: □ Openbaar vervoer: ……… maandbedrag tussenkomst werkgever  □ Eigen vervoer: ……………. aantal km enkel  □ Fiets: .……………………….. aantal km enkel  □ Vervoer werkgever: …….. aantal km enkel    □ mobiliteit berekenen □ verplaatsingsvergoeding berekenen  Betaling : □ contant □ op rekeningnummer: BE………………………………………………………..  Andere wijzigingen: ……………………………………………………………………………………………………  Handtekening klant: …………………………………… Datum: \_ \_/\_ \_/\_ \_ \_ \_ |