# Personeelsfiche melding indiensttreding

 (ten laatste de **werkdag** vóór de indiensttreding te bezorgen en dit vóór 14u)

|  |  |
| --- | --- |
| Firma: ..……………………………………………………………………………………………………….Adres: ………………………………………………………………………………………………………...…………………………………………………………………………………………………………………... |  |

## Aansluitingsnummer werkgever: ………………………………

## Nummer werknemer binnen de firma: ……………………….

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  Naam: ……………….………………… Voornaam: …………….……………… Initiaal 2e voornaam: ……………………… Rijksregisternummer: \_ \_ . \_ \_ . \_ \_ - \_ \_ \_ . \_ \_ Straat: ……………………………………………...………………………………… Nr: ……………. Bus: …………...................... Postcode: ……………… Woonplaats: …………………………………………. Land: ………………………………………..... Geboortedatum: ………….. Plaats: ………………..… Land: …………….……. Nationaliteit: ……………………………… Geslacht: □ Man □ Vrouw Taal: □ Nederlands □ Frans □ Duits  Burgerlijke staat:  □ Ongehuwd □ Gehuwd □ Weduwe(naar) □ Samenwonend □ Wettelijk samenwonend  □ Feit. gescheiden □ Wett. gescheiden  Echtgeno(o)t(e) Naam: ………………………….. Voornaam : ……………………. Geb. datum: \_ \_/\_ \_/\_ \_ \_ \_ Beroeps- of vervangingsinkomsten □ Neen □ Ja Pensioenen, renten □ Neen □ Ja Personen fiscaal ten laste:  Aantal kinderen: …. Andere: …. Kinderbijslag: □ Neen □ Ja Aantal mindervalide kinderen: …. Andere: ……… □ Mindervalide werknemer □ Mindervalide echtgeno(o)t(e)  Statuut:□ Bediende □ Arbeider □ Bedrijfsleider □ Andere (vb. IBO, …) □ Flexi job □ Student bediende □ Leerling bediende □ Student arbeider □ Leerling arbeider *🡪 LET OP! Indien u leerling aanklikt, dienen we ook het contract te ontvangen* Datum IN DIENST: \_ \_/\_ \_/\_ \_ \_ \_ Datum UIT DIENST: \_ \_/\_ \_/\_ \_ \_ \_ Plaats tewerkstelling: ……………………………… *(verplicht voor studenten + IBO’s)* Beroepservaring: \_ \_/\_ \_/\_ \_ \_ \_ Anciënniteit mee over te nemen als uitzendkracht: …………………………………………. Sinds \_ \_/\_ \_/\_ \_ \_ \_ **Reeds aangegeven bij DIMONA:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nee □ | Ja -> dimona nr.: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ontvangstbewijsnr.: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Enkel voor de bouwsector (PC 124): |  | Nr. C.3.2.A.: |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |   |  maand van aanwerving |
|  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |   |  volgende maand |

  Arbeidsduur: □ Voltijds □ Deeltijds □ Seizoenarbeider □ Extra

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Uurrooster: | Aantal uren (en minuten) per week  |   |   | u |   |   | min. |
|  | □ Vast uurrooster: | - maandag van : ……….. tot ……….. en van ……….. tot ……….. = ……….. aantal uren - dinsdag van : ……….. tot ……….. en van ……….. tot ……….. = ……….. aantal uren - woensdag van : ……….. tot ……….. en van ……….. tot ……….. = ……….. aantal uren - donderdag van : ……….. tot ……….. en van ……….. tot ……….. = ……….. aantal uren - vrijdag van : ……….. tot ……….. en van ……….. tot ……….. = ……….. aantal uren - zaterdag van : ……….. tot ……….. en van ……….. tot ……….. = ……….. aantal uren - zondag van : ……….. tot ……….. en van ……….. tot ……….. = ……….. aantal uren |
|  | □ Uurrooster over meerdere weken: ………………….. of uurrooster bijvoegen |  |
|  | □ Variabel uurrooster/gemiddeld aantal uren/week: |   |   | u |   |   |  min.  |

* uurrooster bijvoegen

 Contract: □ Onbepaalde duur □ Bepaalde duur tot \_ \_/\_ \_/\_ \_ \_ \_ □ Duidelijk omschreven werk □ Vervangingscontract  Wie gaat het contract opstellen? □ Het sociaal secretariaat □ De werkgever  Functie bij de werkgever: ……………………………………………………………………………………………………………. Classificatie/barema volgens PC: ……………………………………………… RSZ cat.: …………………………………...… Loon: Brutoloon: …………………... □ per uur □ per maand Andere vergoedingen: ……………………………..…………………………............................................................................ ……………………………………………………………………………………………………………….. Woon-werk verkeer:  □ Openbaar vervoer: …………….….. (kopie van het abonnement bijvoegen) □ Eigen vervoer: ………………………. aantal km enkel [1](http://files.sodiska.be/content/files/verklaring-op-eer---accuria.docx) □ Fiets: .………………………………….. aantal km enkel [1](http://files.sodiska.be/content/files/verklaring-op-eer---accuria.docx) □ Georganiseerd collectief vervoer: ………………........ □ Firmawagen: ……………….................. [2](http://files.sodiska.be/content/files/fiche-bedrijfswagens-vanaf-mei-2012-met-logo.xls) 1 verklaring op eer 2 Fiche firmawagen Diploma: □ Lager onderwijs □ Secundair onderwijs □ Hoger niet universitair onderwijs □ Universitair onderwijs  Betaling: Op rekening IBANnr. : BE……….………………………………  RSZ-vermindering: □ Loopbaanportfolio  □ Herstructureringskaart  Plaats tewerkstelling: □ Adres: …………………………………………………………………………………………………….. □ Verschillende plaatsen: …………………………………………………………………………….... ………………………………………………………………………………  Toevoegen nieuwe werknemer op [aanvraag economische werkloosheid](http://files.sodiska.be/content/files/toevoegen-nieuwe-werknemer-op-aanvraag-economische-werkloosheid.docx) Handtekening klant: …………………………………… Datum: …………………….. |